

個人情報取扱業務概要説明書

社会福祉法人名古屋市社会福祉協議会個人情報保護規程第5条の規定に基づく、名古屋市障害者雇用支援センター事業（以下「本事業」という。）にかかわる個人情報の種類等についての規定は、次のとおりである。

事務所管部（総務部）

<p>個人情報の種類 (本事業にかかわって 取得・利用する個人 情報)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・ 本事業利用者が記載した事項 ・ 本事業担当者が相談等により把握し記載した事項 ・ その他本事業実施に当たって作成または取得した個人を識別できる事項 <p>就労移行支援事業（障害者自立支援法）</p> <ol style="list-style-type: none"> ① 身体障害者手帳（写） ② 愛護手帳（写） ③ 精神障害者保健福祉手帳（写） ④ 障害程度区分認定通知書（写） ⑤ 障害福祉サービス受給者証（写） ⑥ 障害福祉サービス受給者証（事業者記入欄別冊）（写） ⑦ 主治医の意見書（写） ⑧ 求職登録カード（写） ⑨ 指定就労移行支援事業名古屋市障害者雇用支援センター利用契約書 ⑩ 指定就労移行支援事業名古屋市障害者雇用支援センター重要事項説明書 ⑪ 個人情報の使用に係る同意書 ⑫ 利用契約期間更新承諾書 ⑬ 個別支援計画書 ⑭ 個別支援計画に基づく支援実施書 ⑮ 暫定支給決定期間にかかる訓練等給付事業評価結果報告書 ⑯ サービス利用料請求書 ⑰ その他経費請求書 ⑱ サービス提供実績記録票（就労移行支援） ⑲ 介護給付費等明細書 ⑳ 障害者自立支援加算等報告書 ㉑ 準備訓練記録票 ㉒ 訓練受講証 ㉓ 就労準備アセスメントシート ㉔ 就労準備チェックシート ㉕ 緊急時連絡票 ㉖ 健康管理票 ㉗ 履歴書 ㉘ タイムカード ㉙ 雇用条件通知書（写）
---	---

- ⑩ 紹介状
- ⑪ その他個人情報を含む各種書類

障害者就労支援センター

- ① 相談受付票

名古屋市障害者採用準備事業

- ① 名古屋市障害者採用準備事業実施記録票
- ② 障害者採用準備事業等実施記録票内訳

名古屋市障害者就労定着支援事業

- ① 就労定着支援対象者名簿
- ② 名古屋市障害者就労定着支援事業補助金請求書
- ③ 就労定着支援実施記録

名古屋市身体障害者更生訓練費

- ① 更生訓練費請求書
- ② 更生訓練費支給申請通知文
- ③ 委任状
- ④ タイムカード

共通

- ① フェイスシート
- ② 経過記録票
- ③ 通知書
- ④ 決裁様式
- ⑤ 業務日誌

保険・事故

- ① 事故報告書
- ② 賠償責任保険金請求書
- ③ 賠償責任事故解決通知書
- ④ 示談書
- ⑤ 保険金お支払いのご案内
- ⑥ 請求書
- ⑦ 領収書
- ⑧ 納品書
- ⑨ 傷害保険金請求書
- ⑩ 医療調査同意書
- ⑪ 診察券(写)
- ⑫ 診断書
- ⑬ 診療報酬明細書・領収書
- ⑭ 交通事故証明書
- ⑮ 後遺障害診断書
- ⑯ 後遺障害等級認定書

	<p>苦情</p> <p>① 苦情受付票</p> <p>その他</p> <p>① 市外利用者に係る各種福祉サービスに係る関係書類</p>
個人情報の利用目的	<p>本事業を適正かつ円滑に行い、お客様の自立の促進を図ることを目的とする。また、事故の対応や保険請求にかかる事務において利用する。</p>
個人情報の利用・提供方法	<p>上記の書類は、本事業担当者の管理のもとに保管するとともに、コンピューターに入力し、上記利用目的に沿った利用を行う。</p> <p>(1) 内部での利用</p> <p>①相談事項の管理 ②契約書の作成 ③個別支援計画等の作成 ④個別支援計画に基づく援助に係る担当者との連携 ⑤ケース会議 ⑥事故の対応 ⑦保険の請求</p> <p>(2) 外部での利用</p> <p>個別支援介護計画に基づく援助に当たりお客様等への対応に困難を抱えた場合や、苦情の解決に当たり、必要に応じて以下に情報提供する場合がある。</p> <p>①サービス担当者会議 ②福祉事務所 ③保健所 ④当該利用者が利用・入所している施設 ⑤当該利用者が通院・入院している病院 ⑥運営適正化委員会 福祉サービス苦情相談センター ⑦ 国保連 ⑧ 保険会社 ⑨ その他</p>
その他の情報	<p>本事業担当者は、上記情報の取得の機会や、その他の機会において、お客様等から相談を受けた事項は、本人の同意のない限りは、本事業担当者以外には伝えてはならない。</p>
個人情報保護担当者	主任 角谷 勝己
本事業における苦情対応担当者	所長 加藤 琴江
備 考	

