

個人情報取扱業務概要説明書

社会福祉法人名古屋市社会福祉協議会個人情報保護規程第5条の規定に基づく、社会福祉研修センター事業（以下「本事業」という。）にかかる個人情報の種類等についての規定は、次のとおりである。

事務所管部（ 在宅福祉部 ）

<p>個人情報の種類 (本事業にかかわって 取得・利用する個人 情報)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・ 研修（養成・現任） <ul style="list-style-type: none"> ①参加申込書 ②修了者名簿 ③講師名簿 ④実習者名簿 ・ 資格支援取得講座（介護福祉士・介護支援専門員実務研修） <ul style="list-style-type: none"> ① 参加申込書 ② 申込名簿 ・ 有資格者登録事務 <ul style="list-style-type: none"> ①参加申込書 ②登録申込書 ・ 他機関実習受入 <ul style="list-style-type: none"> ①実習者名簿
<p>個人情報の利用目的</p>	<p>上記事業を適正かつ円滑に行うことを目的とする。</p>
<p>個人情報の利用・ 提供方法</p>	<p>本事業担当者の管理のもとに保管するとともに、上記利用目的に沿った利用を行う。 また下記により本会内部での利用または外部への提供を行う。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 内部での利用 <ul style="list-style-type: none"> ① 各区への実習依頼 ② 登録状況の周知 ③ 講師への謝金支払い ・ 外部への提供 <ul style="list-style-type: none"> ① 実習施設への依頼 ② 県や市への報告 ③ 研修カリキュラムへの講師情報記載
<p>その他の情報</p>	
<p>個人情報保護担当者</p>	<p>在宅福祉部次長 平賀 貴光</p>
<p>本事業における 苦情対応担当者</p>	<p>在宅福祉部長 小林 勝巳</p>
<p>備 考</p>	