

個人情報取扱業務概要説明書

社会福祉法人名古屋市社会福祉協議会個人情報保護規程第5条の規定に基づく、名古屋市介護職員等キャリアアップ研修事業（以下「本事業」という。）にかかわる個人情報の種類等についての規定は、下記のとおりである。

事務所管部（ 在宅福祉部・経営企画室 ）

個人情報の種類 （本事業にかかわって 取得・利用する個人情報）	1 次の各書類に記載した事項 ・参加申込書 ・事前アンケート 2 講師プロフィール、謝礼金振込口座（様式なし） 3 研修情報のメール配信希望者情報
個人情報の利用目的	各事業を円滑に行うことを目的とする。
個人情報の利用・提供 方法	<p>本事業担当者の管理のもとに保管するとともに、上記利用目的に沿った利用を行う。また、下記により本会内部での利用又は外部への提供を行う。</p> <p>(1) 内部での利用</p> <ul style="list-style-type: none"> ・参加申込書 <ul style="list-style-type: none"> －受講者の把握、受講者への連絡 ・講師プロフィール及び略歴 <ul style="list-style-type: none"> －講師の専門分野、略歴の把握及び連絡調整 <p>(2) 外部への提供</p> <ul style="list-style-type: none"> ・受講決定通知・当日資料への受講者名簿の添付 <ul style="list-style-type: none"> －施設長に対し決定通知を送付。申込書をもとに名簿を作成し、当日資料に添付する。 ・講師の紹介 <ul style="list-style-type: none"> －講師の了承を得た上で、当日の資料に略歴を掲載するとともに、講師紹介の際にも略歴を紹介する。 ・ホームページへの開催要領の公開 <ul style="list-style-type: none"> －多数の施設職員に研修開催等の最新情報を提供できるよう、本会ホームページにおいて、開催要領を公開する。 ・メール登録者へ研修情報の提供 <ul style="list-style-type: none"> －定員を満たしていない研修の追加募集情報提供。研修内容の報告。 <p>なお、謝礼金振込口座情報については、振込による支払を希望する講師からのみ口座情報を得、振込処理の際に利用し、処理後は部内の書類や電子計算機からデータを削除する。</p>
その他の情報	本事業担当者が、上記情報の取得その他の機会において、本事業利用者から相談を受けた事項は、本人の同意のない限りは、本事業担当者以外には伝えてはならない。
個人情報保護担当者	在宅福祉部次長 平賀 貴光 経営企画室次長 榊原 康夫
本事業における苦情対応担当者	在宅福祉部部长 小林 勝巳 経営企画室室長 猪子 恭治
備 考	平成24年4月1日 一部訂正

※個人情報の種類、利用目的、利用・提供方法等は、事業の状況に即して、具体的な名称を記載すること。